



Lovtidende A

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre

I medfør af tekstanmærkning nr. 111, stk. 1, ad 15.71.03. til § 15 på finansloven for finansåret 2025 fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 1 og 2, i bekendtgørelse nr. 509 af 16. maj 2023 om delegation af social- og boligministerens beføjelser i lov om udlodning af overskud fra lotteri og visse beføjelser i finansloven:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og kompetence

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på Social- og Boligstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre, jf. § 15.71.03.20. på finansloven for finansåret 2025.

§ 2. Social- og Boligstyrelsen kan yde tilskud fra ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre.

Kapitel 2

Ansøgerkreds, formål og målgruppe

§ 3. Ansøgningspuljens ansøgerkreds er kommuner, frivillige foreninger og selvejende institutioner.

§ 4. Ansøgningspuljens formål er at støtte etablering af nye frivilligcentre, der skal gøre det lettere for den enkelte borger at engagere sig i frivilligt socialt arbejde og styrke samspillet mellem kommuner og frivillige foreninger på det sociale område.

§ 5. De forventede resultater for de støttede projekter er, at de nyetablerede frivilligcentre efter en 2-årig etableringsperiode opfylder kriterierne for at kunne opnå tilskud fra ansøgningspuljen til grundfinansiering af frivilligcentre.

§ 6. Ansøgningspuljens målgruppe er borgere, som har gavn af frivilligt socialt arbejde, og borgere og sammenslutninger, som enten selv er engageret i frivilligt socialt arbejde eller har ønsker herom.

Kapitel 3

Krav for at opnå tilskud

§ 7. Der gælder følgende krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Projektets ansøger, formål og målgruppe skal ligge inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, formål og målgruppe.

- 2) Projektets aktiviteter og tidsplan skal bidrage til opfyldelse af projektets formål.
- 3) Projektets organisering skal understøtte gennemførelsen af projektet.
- 4) Ansøger skal have en plan for, hvordan det nyetablerede frivilligcenter efter den 2-årige etableringsperiode kan kvalificere sig til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre.
- 5) Ansøger skal dokumentere, at der er kommunal medfinansiering på 190.000 kr. i det første etableringsår og 270.000 kr. i det andet etableringsår.

Stk. 2. Der vil blive lagt vægt på, at frivilligcenteret etableres i en kommune eller andet afgrænset område, som medfører, at frivilligcenterets arbejde rækker ud til borgere og foreninger, som ikke allerede er dækket af eksisterende frivilligcentre.

§ 8. Der skal være sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, opfyldelse af krav i § 7, stk. 1, aktiviteter, organisering, tidsplan og budget.

§ 9. Der gælder følgende krav til udarbejdelse af projektets budget:

- 1) Budgettet skal udgøre en fyldestgørende beskrivelse af de udgifter, som ansøger forventer at bruge på etableringen af frivilligcenteret i den 2-årige etableringsperiode. Budgettet skal være afstemt i forhold til projektets aktivitetsniveau, tidsplan og organisering.
- 2) Det er et krav, at ansøger specificerer de udgifter i budgettet, som forventes dækket af henholdsvis den statslige etableringsstøtte og den kommunale medfinansiering.
- 3) Budgettet skal være sandfærdigt, realistisk og sparsommeligt.
- 4) Udgifterne skal specificeres i budgettet og kan ikke samles i overordnede budgetposter.
- 5) Udgifterne i budgettet skal fordeles på kvartaler i det projektår, hvor udgiften forventes afholdt.
- 6) Budgettet skal indeholde alle forventede indtægter fra salg eller lignende fra gennemførelsen af projektet. Hvis indtægten delvist er tilvejebragt ved aktiviteter, der ligger uden for projektet, skal indtægten indregnes forholdsmæssigt ud fra en aktivitets- eller udgiftsmæssig fordeling af indtægten.

§ 10. Ansøger skal oplyse, hvis der er økonomiske interesser mellem ansøger og projektets samarbejdspartnere.

Kapitel 4

Tilskudsberettigede udgifter

§ 11. Tilskud ydes til enten hel eller delvis dækning af projektrelaterede udgifter, som ansøger afholder eller påtager sig efter tilsagn om tilskud.

Stk. 2. Udgifter skal være afholdt, bogført, godkendt i henhold til regnskabskrav for tilskuddet og betalt.

Stk. 3. Tilskud kan i særlige tilfælde ydes til dækning af projektrelaterede udgifter, som ansøger har afholdt eller påtaget sig før tilsagnet om tilskud, hvis udgifterne er åbenbart knyttet til projektet.

Stk. 4. Tilskud ydes alene i det omfang, der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilsagn om tilskud fra ansøgningspuljen.

Stk. 5. Ydes der tilskud til løn til medarbejdere i projektet, skal det ske under følgende forudsætninger:

- 1) Timesatsen beregnes ud fra en årsnorm på 1.649 timer, og der skal foreligge dokumentation for faktisk anvendte timer.
- 2) Lønnen skal indregnes med den direkte løn, der kan henføres til medarbejderen.
- 3) Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.

Stk. 6. Indkøbes der materiel, skal dette ske under hensyn til forsvarlig økonomisk forvaltning, herunder på sagligt grundlag og uden private interessehensyn m.v.

Stk. 7. Ydes der tilskud til transport, skal transportudgifter opgøres efter statens regler, jf. cirkulære om Tjenesterejseaftalen og Personale Administrativ Vejledning. Udgiften til transport i egen bil kan højst udgøre statens lave takst pr. km.

Stk. 8. Der ydes tilskud til momsudgifter, hvis ansøger ikke er omfattet af en momskompensationsordning eller på anden vis kan få dækket eller afløftet momsen.

§ 12. Tilskud ydes ikke til dækning af følgende udgifter:

- 1) Køb af materiel over 50.000 kr. pr. år.
- 2) Køb af fast ejendom.
- 3) Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- 4) Dækning af underskud eller anden gæld.
- 5) Støtte til enkeltpersoners underhold, herunder vouchers, gavekort og gaver.
- 6) Udgifter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- 7) Generelle uddannelses- og kursusaktiviteter for frivillige.
- 8) Overhead, administrationsbidrag og uforudsete udgifter.
- 9) Aktiviteter eller tilsvarende for personer uden lovligt ophold i Danmark.
- 10) Projekter forankret i udlandet, i Grønland eller på Færøerne.

Kapitel 5

Ansøgning om tilskud og indsendelse af oplysninger

§ 13. Social- og Boligstyrelsen fastsætter krav til ansøgning om tilskud og indsendelse af oplysninger, herunder ansøgningsfrist. Kravene offentliggøres på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

§ 14. Offentlige myndigheder og offentlige institutioner m.v. skal indgive ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen og indsende oplysninger ved anvendelse af Social- og Boligstyrelsens tilskudsportal.

Stk. 2. Private ansøgere kan indgive ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen og indsende oplysninger ved anvendelse af Social- og Boligstyrelsens tilskudsportal.

Stk. 3. Ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen skal indgives på den ansøgningsblanket og i det budgetskeema, som Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet til ansøgningspuljen efter denne bekendtgørelse. Til ansøgningen skal vedlægges de bilag, der fremgår af ansøgningsmaterialet.

Stk. 4. Ved indsendelse af oplysninger skal tilskudsmodtager overholde eventuelle formkrav, herunder anvende de skemaer og blanketter, som Social- og Boligstyrelsen stiller til rådighed på hjemmesiden.

§ 15. Social- og Boligstyrelsen kan afvise ansøgninger og indsendte oplysninger, som ikke overholder de krav, der fremgår af §§ 13 og 14.

Kapitel 6

Udbetaling af tilskud

Rateudbetaling

§ 16. Tilskud udbetales i rater henover projektperioden i overensstemmelse med det godkendte budget.

Anmodning om udbetaling og udbetalingskonto

§ 17. Udbetaling af tilskud igangsættes, når tilskudsmodtager har opfyldt vilkårene for udbetaling af tilskuddet, og Social- og Boligstyrelsen har modtaget en accept fra tilskudsmodtager om modtagelse af tilskuddet.

Stk. 2. Tilskudsmodtagers accept om modtagelse af tilskuddet skal være modtaget i Social- og Boligstyrelsen i henhold til den frist, som er fastsat i tilsagnet om tilskud. Hvis accepten ikke er modtaget i Social- og Boligstyrelsen inden for fristen, kan Social- og Boligstyrelsen lade tilskuddet bortfalde, jf. § 31, nr. 1, jf. § 30, stk. 1, nr. 3.

Kapitel 7

Ændringer i projektet

Budget- og projektaendring

§ 18. Tilskudsmodtager skal forud for en budget- eller projektaendring indhente en godkendelse fra Social- og Boligstyrelsen på baggrund af en skriftlig begrundet anmodning, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan foretage budgetændringer på op til 10 pct. af en budgetpost inden for et projekttår uden forudgående godkendelse fra Social- og Boligstyrelsen.

Stk. 3. Tilskudsmodtager kan uden forudgående godkendelse fra Social- og Boligstyrelsen overføre et uforbrugt tilskud til det efterfølgende projektår, hvis det uforbrugte tilskud udgør mindre end 10 pct. af tilskuddet i projektåret, dog maksimalt 100.000 kr. Tilskuddet skal fortsat anvendes inden for den samlede tilskudsperiode, som er fastsat i tilsagnet om tilskud.

Projektforlængelse

§ 19. Social- og Boligstyrelsen kan på baggrund af en skriftlig begrundet anmodning fra tilskudsmodtager i særlige tilfælde godkende en projektforlængelse.

Stk. 2. En anmodning om projektforlængelse skal indsendes til Social- og Boligstyrelsen inden udgangen af den fastsatte projektperiode.

Overdragelse af tilskuddet

§ 20. Tilskuddet kan ikke overdrages til en ny tilskudsmodtager, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Social- og Boligstyrelsen kan i særlige tilfælde og på baggrund af en skriftlig begrundet anmodning fra tilskudsmodtager overdrage tilskud til en ny tilskudsmodtager.

Kapitel 8

Faglig afrapportering

§ 21. Tilskudsmodtager skal indsende faglig afrapportering til Social- og Boligstyrelsen i henhold til de perioder og frister, som er fastsat i tilsagnet om tilskud.

§ 22. Den faglige afrapportering skal udarbejdes i overensstemmelse med de krav, som er fastsat i tilsagnet om tilskud, herunder i det skema, som Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet til brug for ansøgningspuljen.

Stk. 2. Den faglige afrapportering skal underskrives af tilskudsmodtager.

Stk. 3. Social- og Boligstyrelsen kan indkalde grunddokumentation for den faglige afrapportering.

Kapitel 9

Regnskabsaflæggelse og revision

Generelle krav til regnskabsaflæggelsen

§ 23. Tilskudsmodtager skal indsende regnskab til Social- og Boligstyrelsen i henhold til de perioder og frister, som er fastsat i tilsagnet om tilskud.

§ 24. Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med de krav, som er fastsat i tilsagnet om tilskud, og opfylde følgende krav:

- 1) Tilskudsmodtager skal anvende det regnskabsskema, som Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet til brug for ansøgningspuljen.
- 2) Tilskuddet skal være opført som en særskilt indtægtspost.
- 3) Tilskuddet skal være anvendt i den godkendte projektperiode.
- 4) Tilskudsfinansierede aktiviteter skal afholdes i projektperioden.

5) Udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret på samme måde som i det budget, Social- og Boligstyrelsen senest har godkendt.

6) Eventuelt tilskud fra anden side til samme projekt, den kommunale medfinansiering og eventuelle øvrige indtægter, herunder indtægter fra eventuelt salg af tiloversblevet materiel ved projektafslutning, skal opføres som særskilte indtægtsposter.

Stk. 2. Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtager.

Stk. 3. Social- og Boligstyrelsen kan indkalde grunddokumentation for de afholdte udgifter.

Revision

§ 25. Regnskaber skal ikke revideres. Tilskudsmodtager skal med regnskabet fremsende oversigt over bilag og dokumentation for faktisk anvendte løntimer.

Kapitel 10

Opbevaringstid for dokumentation

§ 26. Tilskudsmodtager skal opbevare dokumentation for gennemførelse af projektet i mindst 5 år regnet fra udgangen af det kalenderår, hvor projektets sidste regnskab eller faglige slutrapportering afgives.

Kapitel 11

Projektets anskaffede materiel ved projektophør

§ 27. Projektet kan uden forudgående beslutning fra Social- og Boligstyrelsen beholde anskaffet materiel og udstyr, såfremt det er indkøbt som en del af ansøgningspuljens formål.

Stk. 2. Såfremt der er indtægter fra eventuelt salg af tiloversblevet materiel og udstyr ved projektophør, skal disse fremgå af det afsluttende regnskab.

Kapitel 12

Underretnings- og dokumentationspligt

§ 28. Tilskudsmodtager skal straks underrette Social- og Boligstyrelsen skriftligt, hvis:

- 1) Tilskudsmodtager bliver bekendt med forhold, der kan medføre suspension, bortfald eller tilbagebetaling af tilskud, jf. §§ 30-32.
- 2) Tilskudsmodtager skifter revisor i løbet af projektperioden, og projektperioden overstiger 1 år.

§ 29. Social- og Boligstyrelsen kan pålægge tilskudsmodtager at dokumentere, at betingelserne for tilskud er opfyldt.

Kapitel 13

Suspension, bortfald og tilbagebetaling af tilskud

§ 30. Social- og Boligstyrelsen kan beslutte, at udbetaling af tilskuddet suspenderes, hvis

- 1) Social- og Boligstyrelsen bliver bekendt med forhold, som rejser tvivl om, hvorvidt tilskudsmodtager anvender tilskuddet i overensstemmelse med den godkendte indholdsmæssige og økonomiske ramme,

- 2) tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagnet om tilskud,
- 3) tilskudsmodtager ikke har indsendt relevante dokumenter i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet, eller Social- og Boligstyrelsen ikke kan godkende oplysningerne heri,
- 4) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Social- og Boligstyrelsen ikke er indbetalt til Social- og Boligstyrelsen,
- 5) projektet ophører inden projektperiodens ophør,
- 6) tilskudsmodtager begæres konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager, eller
- 7) forudsætningerne for tilskuddet i øvrigt er ændrede.

Stk. 2. Udbetaling af tilskuddet genoptages, når Social- og Boligstyrelsen træffer beslutning herom.

§ 31. Social- og Boligstyrelsen kan træffe afgørelse om, at tilskuddet bortfalder helt eller delvist, og at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvist, hvis

- 1) projektet er suspenderet, eller der er grundlag for at suspendere udbetaling af tilskuddet, jf. § 30, stk. 1, nr. 2-7,
- 2) projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med eller afviger markant fra den godkendte indholdsmæssige og økonomiske ramme for tilskuddet,
- 3) projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter godkendt startdato,

- 4) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Social- og Boligstyrelsen ikke er indbetalt til Social- og Boligstyrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen, eller
- 5) projektet genererer kommercielle indtægter efter projektperioden.

§ 32. Tilskud skal tilbagebetales, hvis

- 1) hele tilskuddet ikke er brugt, og det uforbrugte tilskud ikke kan overføres til næste periode, eller de samlede godkendte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter, fratrukket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end tilskuddet, herunder at tilskud fra anden side m.v. viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet, eller
- 2) projektet får ydet tilskud fra anden side til fuldstændig dækning af de budgetposter, som Social- og Boligstyrelsen har givet tilskud til.

Kapitel 14

Ikrafttræden m.v.

§ 33. Bekendtgørelsen træder i kraft den 30. maj 2025.

Stk. 2. For tilskud, der ydes i medfør af denne bekendtgørelse, finder bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område ikke anvendelse.

Underskriftssted

UNDERSKRIVER 1

/ Underskriver 2